

REGULAMIN

uczestnictwa w zajęciach w Miejskim Domu Kultury w Mikołowie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Zajęcia w ramach warsztatów, kółek, klubów i grup adresowane są do dzieci, młodzieży i dorosłych, przede wszystkim zamieszkujących na terenie miasta Mikołowa.
2. Na zajęcia obowiązują zapisy oraz limity miejsc.
3. Zapisy na zajęcia odbywają się poprzez pisemne zgłoszenie na adres: zapisy@mdkmikolow.eu. W treści wiadomości należy podać imię i nazwisko uczestnika, wiek, nazwę kółka oraz telefon kontaktowy. Przesłanie wiadomości oznacza dobrowolne jednoznaczne wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w treści e-maila. Dane będą przetwarzane w zakresie niezbędnym do prowadzenia komunikacji elektronicznej oraz celach rejestracji na zajęcia. Administratorem danych osobowych zawartych w prowadzonej korespondencji jest Miejski Dom Kultury w Mikołowie przy Rynek 19. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych można znaleźć na: www.mdkmikolow.eu w zakładce RODO oraz w dalszej części Regulaminu.
Osobne zapisy obowiązują na zajęcia z robotyki, tańca i hip-hopu – na adresy mailowe lub numery telefonów podane przez organizatorów i umieszczone na stronie www.mdkmikolow.eu.
4. Terminy zajęć zostaną podane na stronie internetowej www.mdkmikolow.eu oraz w siedzibie MDK. O terminie rozpoczęcia zajęć (w zależności od zebrania się grupy) uczestnicy lub ich rodzice/opiekunowie zostaną powiadomieni mailowo na adres, z którego nastąpiło zgłoszenie uczestnika.
5. W przypadku większej ilości zainteresowanych uczestników ponad limit miejsc o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń. Osoby niezapisane do grupy zostaną wpisane na listę rezerwową i powiadomione o komplecie miejsc na danych zajęciach.
6. MDK zastrzega, że może odmówić zapisania uczestnika na zajęcia w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zaległości płatniczych wobec MDK w poprzednich semestrach.
7. O wszelkich zmianach terminu zajęć lub ich odwołaniu uczestnicy będą informowani przez instruktorów lub pracowników MDK osobiście, za pomocą SMS lub grup Whatsapp opisanych w punkcie V.10, a także przez informacje zamieszczane na profilu MDK w serwisie Facebook.
8. Zajęcia odbywają się w siedzibie MDK w Mikołowie i prowadzone są w grupach z podziałem na odpowiednie kategorie wiekowe. O przystąpieniu do zajęć osób młodszych lub starszych decyduje instruktor po rozmowie z zainteresowanym lub jego rodzicem/opiekunem.
9. Zajęcia z robotyki oraz tańca i hip-hopu są wyłączone z niniejszego Regulaminu i podlegają regulacjom ustalonym przez organizatorów, którzy wynajmują salę na zajęcia od MDK.
10. MDK zgodnie z obowiązującymi przepisami realizuje na swoim terenie Politykę ochrony małoletnich, z którą zarówno uczestnicy jak i rodzice są zapoznawani na drugich zajęciach i której treść dostępna jest na naszej stronie internetowej www.mdkmikolow.eu.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH:

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest wypełnienie Deklaracji uczestnictwa i złożenie pisemnej zgody na udział w zajęciach przez uczestnika lub rodzica / opiekuna prawnego uczestnika niepełnoletniego – dziecka.
 - Deklaracja uczestnictwa w zajęciach dla osoby pełnoletniej stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - Deklaracja uczestnictwa w zajęciach dla osoby niepełnoletniej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Złożenie podpisanej deklaracji uczestnictwa udziału w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Uczestnik lub w jego imieniu rodzic/opiekun w Deklaracji opisanej w punkcie II.1 ma możliwość wpisania informacji na temat specjalnych potrzeb edukacyjnych (np. stwierdzanie nadpobudliwości) i/lub stanie zdrowia (np. astma, uczulenia) w zakresie, który jest istotny dla prowadzonych zajęć.
4. Rezygnację z zajęć składa się mailowo na adres zapisy@mdkmikolow.eu lub w formie pisemnej przed końcem miesiąca poprzedzającego datę rezygnacji. Wzór treści rezygnacji stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

III. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Miejski Dom Kultury w Mikołowie ustala wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach, który podany jest w załączniku nr 3 niniejszego Regulaminu.
2. Opłaty można wносить w systemie comiesięcznym lub semestralnym z uwzględnieniem rabatu wyznaczonego w cenniku.
 - I semestr trwa od września do ferii zimowych
 - II semestr trwa od końca ferii zimowych do czerwca
3. Opłaty miesięczne wnoszone są za dany miesiąc zajęć do ostatniego dnia każdego miesiąca. Brak wpłaty w terminie spowoduje naliczenie odsetek ustawowych. Odsetki płatne są po wystawieniu noty odsetkowej i poinformowaniu przez dział

księgowości MDK o jej wysokości. Opłaty semestralne wnosi się do końca pierwszego miesiąca, w którym nastąpiło zapisanie na zajęcia.

4. Informacja o wysokości opłaty za niepełny miesiąc uczestnictwa w zajęciach udzielana jest w godzinach urzędowania Kasy MDK osobiście lub telefonicznie.

5. Posiadaczom Karty Dużej Rodziny przyznawany jest dodatkowy rabat w opłatach za zajęcia, po jej okazaniu w Kasie MDK w Mikołowie.

6. Pierwsze zajęcia w danym roku szkolnym organizowane przez MDK w Mikołowie mają charakter pokazowy (z wyłączeniem zajęć muzycznych - gra na instrumentach, wokal) i nie wymagają wypełnienia deklaracji uczestnictwa. Każdy z uczestników tych zajęć może zrezygnować z udziału w nich lub zdecydować się na ich kontynuację wypełniając deklarację, o której mowa jest w punkcie II, oraz wnosząc opłatę.

7. W każdym miesiącu odbywa się od 3 do 5 zajęć. Jeśli w danym miesiącu liczba zajęć jest mniejsza niż minimalna (<3) zajęcia są odrabiane w terminie ustalonym przez prowadzącego w porozumieniu z Dyrektorem MDK. Jeśli odrobienie zajęć nie jest możliwe, a ich liczba w danym miesiącu była mniejsza niż 3, opłata zostanie pomniejszona proporcjonalnie do ilości przeprowadzonych zajęć. Informacje o zmianie opłaty za dany miesiąc przekazuje uczestnikom zajęć instruktor, po uprzedniej konsultacji z dyrektorem MDK.

8. W przypadku rezygnacji z zajęć opłaty – zarówno miesięczne jak i semestralne – nie podlegają zwrotowi. Zwrot opłaty następuje wyłącznie w przypadku odwołania zajęć ze względu na powszechnie obowiązujące przepisy lub z winy MDK.

9. Opłaty wnosi się do końca roku szkolnego lub do momentu złożenia rezygnacji, o której mowa w punkcie II.4.

10. W przypadku braku wniesienia opłaty uczestnik nie zostanie dopuszczony do udziału w zajęciach, o czym (w przypadku osoby niepełnoletniej) instruktor lub pracownik MDK niezwłocznie powiadomi rodzica/opiekuna. Uczestnik niepełnoletni do momentu odebrania przez rodzica/opiekuna pozostaje pod opieką instruktora lub pracownika MDK, jednocześnie nie biorąc czynnego udziału w zajęciach.

11. Uregulowanie należności za zajęcia można dokonać w kasie MDK w godzinach jej otwarcia lub przelewem na konto bankowe: Mikołowski Bank Spółdzielczy w Mikołowie numer rachunku: 35 8436 0003 0000 0026 6864 0001 wpisując w tytule imię i nazwisko uczestnika i nazwę zajęć.

IV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Miejski Dom Kultury w Mikołowie reprezentowany przez Dyrektora instytucji informuje uczestników zajęć, a w przypadku osób niepełnoletnich ich rodziców/opiekunów prawnych o przetwarzaniu danych osobowych w formie poniższej klauzuli informacyjnej:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej zwane: RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

1. Administratorem danych zawartych na formularzu zgłoszenia na zajęcia jest organizator zajęć tj. MDK w Mikołowie, [43-190] Mikołów ul. Rynek 19. Dane kontaktowe: telefon +48 [32] 226 21 47, e-mail: sekretariat@mdkmikolow.eu.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw osób, których dane dotyczą można się kontaktować na adres e-mail iodo@mdkmikolow.eu lub korespondencyjnie na dane adresowe administratora z dopiskiem „dla IOD”.

3. Dane osobowe pełnoletniego uczestnika zajęć [imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail] i dane osobowe niepełnoletniego uczestnika wraz z danymi jego rodzica, opiekuna prawnego [imię, nazwisko, numer telefonu, e-mail] będą przetwarzane w celu zapisu i uczestnictwa w zajęciach odpłatnych oraz w związku z realizacją i przebiegiem zajęć i w tym celu możliwości kontaktu z uczestnikiem lub rodzicem, opiekunem uczestnika niepełnoletniego - dziecka. Ponadto dane osobowe podane w zakresie informacji o specjalnych potrzebach edukacyjnych i/lub zdrowotnych będą przetwarzane w celu zapewnienia właściwej opieki podczas zajęć, z kolei dane podane przy dokonywaniu płatności będą przetwarzane w celach rozliczeniowych za zajęcia, a także w celach archiwizacyjnych i rozliczalności wymaganej przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych.

Dane osobowe w formie wizerunku mogą być przetwarzane przez administratora w celach podejmowanych działań promocyjno-informacyjnych o realizowanych zajęciach, polegających na publikowaniu w mediach i prasie prac, wizerunku uczestników tych zajęć w formie zdjęcia lub fotorelacji.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

– art. 6 ust. 1 e) RODO - wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, który przetwarza dane osobowe w zakresie minimalnym [imię, nazwisko] w związku z wypełnianiem zadań statutowych instytucji kultury [rozdział III Statutu] w oparciu o Ustawę z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

– art. 6 ust. 1 a) RODO - zgoda uczestnika dorosłego lub w przypadku osoby niepełnoletniej jego rodzica, opiekuna prawnego na uczestnictwo w zajęciach i przetwarzanie danych osobowych w tym danych kontaktowych po zakończeniu zajęć w danym roku w celu informowania o zajęciach w przyszłości. Wówczas dane będą przetwarzane również na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (UŚUDE) oraz art. 172 ustawy dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne;

– art. 6 ust.1 lit c) RODO - obowiązek prawny nałożony na administratora w zakresie rozliczalności odpłatności za zajęcia, archiwizowania dokumentacji księgowej, merytorycznej;

– art. 6 ust. 1 lit f) RODO - usprawiedliwiony interes administratora w zakresie rozliczalności wymaganej przepisami ochrony danych osobowych oraz w przypadku dochodzenia roszczeń i obrony przed nimi;

– art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku w przypadku zezwolenia przez uczestnika dorosłego lub rodzica, opiekuna prawnego względem osoby niepełnoletniej na rozpowszechnienie, jeśli formuła zajęć będzie przewidywała działania z wykorzystaniem wizerunków uczestników zajęć;

- art. 9 ust. 2 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń oraz art. 9 ust 1 lit. a) RODO zgoda osoby na przetwarzanie danych szczególnych kategorii podanych w oświadczeniu jako istotne informacje zdrowotne i edukacyjne uczestnika zajęć.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i dotyczy tylko tych danych, które są niezbędne do zorganizowania i przeprowadzenia zajęć, powiadomienia o zmianach w planie zajęć, czy o innych nagłych zdarzeniach mających wpływ na zajęcia, a także niezbędne do wystawienia dokumentu na potrzeby rachunkowe. Brak podania wymaganych danych uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach.

6. Przechowywanie danych osobowych:

– dane imię, nazwisko, wiek [rok urodzenia] uczestnika zajęć w deklaracji zgłoszeniowej i dzienniku zajęć będą przechowywane zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zajęcia zostały zakończone;

– w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody będą one przetwarzane do czasu jej wycofania, chyba, że administrator dokona wcześniej usunięcia tych danych wskutek ustania ich celu przetwarzania np. dane kontaktowe lub inne podane w formularzu poza wskazanymi w pkt. 6 jako pierwsze będą usunięte do 30 dni licząc od dnia planowanego zakończenia zajęć. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W przypadku wyrażonej zgody na dalsze przetwarzanie danych kontaktowych do przyszłych kontaktów ze strony instytucji kultury dane te będą przetwarzane nie do czasu wycofania zgody lub nie dłużej niż do 3 lat licząc końca roku, w którym wyrażona została zgoda w zależności, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

– w zakresie prowadzonej przez administratora rozliczalności [np. w formie ewidencji] wymaganej przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych [RODO].

– w przypadku danych osobowych na dokumentach na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych będzie przetwarzana przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO np. w zakresie świadczenia usług IT, hostingowych, teleinformatycznych, pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych lub inne podmioty działające na odrębnych przepisach prawa jak organy kontrolne, nadzorcze, jeśli wykażą interes prawny w dostępie do tych danych.

8. Uczestnikowi zajęć, a w przypadku osoby niepełnoletniej jej rodzicowi, opiekunowi prawnemu, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz do otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania [poprawiania] swoich danych, uzupełnienia, uaktualnienia i ich usunięcia oraz prawo ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, osobie, która ją wyraziła przysługuje prawo do wycofania zgody w każdym czasie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W celu zgłoszenia realizacji swoich praw można skorzystać z gotowych wniosków realizacji praw osób dostępnych na stronie internetowej w zakładce RODO/Wnioski-prawa osób lub sporządzić własny wniosek i przesłać na dane podane w pkt. 1 lub 2 klauzuli lub dostarczyć osobiście do siedziby MDK.

Administrator zrealizuje przysługujące osobie, której dane dotyczą prawa w zależności od podstawy prawnej i celu przetwarzania tych danych i w odniesieniu do innych przesłanek RODO lub ciężących obowiązków prawnych wynikających z odrębnych przepisów krajowych zwalniających Administratora z obowiązku realizacji żądań osoby. W takim przypadku osoba składająca żądanie otrzyma zwrotną informację o powodach niezrealizowania przysługującego jej prawa.

9. Osobie, której dane dotyczą w związku z niezgodnym przetwarzaniem jej danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych [dane kontaktowe do UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia 606-950-000].

10. Dane osobowe uczestników dorosłych, a w przypadku uczestników niepełnoletnich ich dane i ich rodziców, opiekunów prawnych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem sytuacji, gdy wyrażona zostanie zgoda na publikowanie wizerunku uczestników zajęć na fanpage na FB oraz YouTube, wówczas dane osobowe będą przekazywane poza UE.

11. Administrator nie przetwarza danych osobowych uczestników zajęć w sposób opierający się na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA:

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie obowiązujących przepisów przeciwpożarowych oraz w zakresie porządkowym i bezpieczeństwa.

2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora oraz pracowników MDK.

3. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek MDK. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to rodzice/opiekunowie.
4. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia MDK.
5. Uczestnik zajęć może przebywać na terenie pracowni MDK w dniach i godzinach wyznaczonych na zajęcia, wyłącznie w obecności instruktora prowadzącego. Rodzic/opiekun może przebywać w MDK w czasie trwania zajęć jedynie na czas odprowadzenia lub odebrania niepełnoletniego uczestnika.
6. Instruktor jest odpowiedzialny za uczestników tylko podczas trwania zajęć w pracowniach i salach. W drodze na zajęcia i po ich zakończeniu odpowiedzialność za bezpieczeństwo podopiecznych względem osób niepełnoletnich spoczywa na rodzicach, opiekunach, a względem osób dorosłych na nich samych.
7. MDK nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez uczestników w pracowniach, w salach lub na korytarzach.
8. W przypadku wyjazdu uczestników zajęć (np. na konkursy lub przeglądy) rodzic/opiekun jest informowany przez instruktora z odpowiednim wyprzedzeniem oraz wypełnia deklarację zgody na wyjazd, stanowiącą załącznik nr 5 niniejszego Regulaminu.
9. Grupa może posiadać dodatkowy, wewnętrzny Regulamin, którego treść jest zatwierdzona przez Dyrektora MDK. W przypadku wątpliwości dokumentem nadrzędnym jest niniejszy Regulamin.
10. Formą komunikacji z uczestnikami i rodzicami/opiekunami może być prowadzona przez instruktora pod nadzorem pracowników MDK grupa w aplikacji WhatsApp. Przystąpienie do niej jest dobrowolne i wiąże się z wypełnieniem deklaracji, stanowiącej załącznik nr 6 niniejszego Regulaminu.
11. MDK w Mikołowie zastrzega, iż niniejszy Regulamin może ulec zmianie. Wszelkie zmiany dokonane w Regulaminie i/lub w załącznikach do niego będą publikowane w formie informacji na stronie internetowej instytucji kultury oraz na prowadzonym fanpage na FB.
12. Regulamin obowiązuje z dniem jego ogłoszenia. Wszelkie kwestie sporne nie ujęte w Regulaminie ostatecznie rozstrzyga Dyrektor instytucji.

PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI
ORAZ ZAZNACZYĆ WYMAGANE ZGODY I PODPISĄĆ DOKUMENT!

Deklaracja uczestnictwa osoby pełnoletniej w zajęciach
[nazwa zajęć]

Imię i nazwisko uczestnika zajęć:	
Telefon kontaktowy do uczestnika:	
Adres e-mail do uczestnika:	

W przypadku wyrażenia zgody należy zaznaczyć kwadrat w sposób jednoznaczny wstawiając znak [X].

Brak zaznaczonego kwadratu oznacza brak wyrażonej zgody.

1. Ja, niżej podpisana/y wyrażam zgodę na moje uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez MDK w Mikołowie.
2. Zgodnie z art. 6 ust. 1, lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku jako uczestnik zajęć: ☐ Wyrażam ☐ Nie wyrażam
zgodę na przetwarzanie danych osobowych związanych z obecną organizacją i przebiegiem zajęć.
3. Zgodnie z art. 6 ust. 1, lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną i art. 172 ustawy dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne jako uczestnik zajęć: ☐ Wyrażam ☐ Nie wyrażam
zgodę na przetwarzanie danych osobowych kontaktowych również po zakończeniu zajęć w danym roku w celu informowania mnie o ofercie zajęć i wydarzeń organizowanych przez MDK w Mikołowie w przyszłości w formie usługi Newsletter.
4. Zgodnie z art. 6 ust. 1, lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz z art. 81 ust. 1 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. ja niżej podpisany uczestnik zajęć dla celów promocyjno-informacyjnych związanych z prowadzonymi działaniami statutowymi przez MDK w Mikołowie polegających na publikowaniu prac z zajęć i wizerunku ich autorów w mediach i prasie w formie zdjęcia, fotorelacji.
☐ Wyrażam ☐ Nie wyrażam
zgodę i zezwolenie na nieodpłatne rozpowszechnianie mojego wizerunku utrwalonego za pomocą wszelkich technik fotograficznych, telewizyjnych i nagrań wideo w związku z udziałem w zajęciach:
☐ na stronie www.mdkmikolow.eu i www.gazetamikolowska.eu oraz w prasie lokalnej – Gazecie Mikołowskiej;
☐ na profilach Facebook, Instagram, YouTube MDK w Mikołowie i Gazety Mikołowskiej oraz grupy/zajęć, na które uczęszczam (jeśli istnieje);

Mikołów, dn.

.....
Podpis uczestnika pełnoletniego

1. Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i aktualne. Zobowiązuję się do terminowego wnoszenia opłat za zajęcia.
2. Jako autor prac wykonywanych w ramach zajęć udzielam przeniesienia nieodpłatnie prawa autorskiego do korzystania z prac i do ich wykorzystania przez MDK w Mikołowie zgodnie ze statusem instytucji kultury.
3. Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o prawie wycofania zgody w dowolnym momencie w przypadku, gdy przetwarzane odbywa się na podstawie wyrażonej zgody bez wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed wycofaniem zgody.
4. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z treścią Regulaminu zajęć i go akceptuję.
5. Informacje na temat specjalnych potrzeb edukacyjnych i stanie zdrowia w zakresie, który jest istotny dla prowadzonych zajęć (niepełnosprawność, niedostosowanie społeczne, zaburzenia, choroby przewlekłe, alergie itp.):

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się w Regulaminie zajęć opublikowanym na stronie internetowej www.mdkmikolow.eu, który jest również dostępny w siedzibie MDK w Mikołowie. W klauzuli opisany został m.in. sposób wycofania zgody w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na jej podstawie oraz inne prawa, które przysługują osobie, której dane osobowe przetwarza MDK w Mikołowie w związku z organizacją zajęć.

Mikołów, dn.

.....
Podpis uczestnika pełnoletniego

PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI
ORAZ ZAZNACZYĆ WYMAGANE ZGODY I PODPISAĆ DOKUMENT!

Deklaracja uczestnictwa osoby niepełnoletniej [dziecka] w zajęciach
[nazwa zajęć]

Imię i nazwisko dziecka - uczestnika zajęć:	
Telefon kontaktowy do opiekuna uczestnika:	
Telefon kontaktowy do dziecka - uczestnika zajęć (jeśli posiada)	
Adres e-mail:	

W przypadku wyrażenia zgody należy zaznaczyć kwadrat w sposób jednoznaczny wstawiając znak [X].

Brak zaznaczonego kwadratu oznacza brak wyrażonej zgody.

1. Ja, niżej podpisany opiekun prawny dziecka wyrażam zgodę na uczestnictwo dziecka w zajęciach organizowanych przez MDK w Mikołowie.

2. Zgodnie z art. 6 ust. 1, lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku jako uczestnik zajęć: ☐ Wyrażam ☐ Nie wyrażam
zgodę na przetwarzanie danych osobowych związanych z obecną organizacją i przebiegiem zajęć.

3. Zgodnie z art. 6 ust. 1, lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną i art. 172 ustawy dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne jako uczestnik zajęć: ☐ Wyrażam ☐ Nie wyrażam
zgodę na przetwarzanie danych osobowych kontaktowych również po zakończeniu zajęć w danym roku w celu informowania mnie o ofercie zajęć i wydarzeń organizowanych przez MDK w Mikołowie w przyszłości w formie usługi Newsletter.

4. Zgodnie z art. 6 ust. 1, lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz z art. 81 ust. 1 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. ja niżej podpisany opiekun dziecka dla celów promocyjno-informacyjnych związanych z prowadzonymi działaniami statutowymi przez MDK w Mikołowie polegających na publikowaniu prac z zajęć i wizerunku ich autorów w mediach i prasie w formie zdjęcia, fotorelacji.
☐ Wyrażam ☐ Nie wyrażam

zgodę i zezwolenie na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka utrwalonego za pomocą wszelkich technik fotograficznych, telewizyjnych i nagrań wideo w związku z udziałem w zajęciach:

☐ na stronie www.mdkmikolow.eu i www.gazetamikolowska.eu oraz w prasie lokalnej – Gazecie Mikołowskiej;

☐ na profilach Facebook, Instagram, YouTube MDK w Mikołowie i Gazety Mikołowskiej oraz grupy/zajęć, na które uczęszczam (jeśli istnieje);

Mikołów, dn.

.....
Podpis opiekuna prawnego dziecka

1. Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe i aktualne. Zobowiązuję się do terminowego wnoszenia opłat za zajęcia.
2. Jako opiekun prawny dziecka będącego autorem prac wykonywanych w ramach zajęć udzielam w jego imieniu przeniesienia nieodpłatnie prawa autorskiego do korzystania z prac i do ich wykorzystania przez MDK w Mikołowie zgodnie ze statusem instytucji kultury.
3. Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o prawie wycofania zgody w dowolnym momencie w przypadku, gdy przetwarzane odbywa się na podstawie wyrażonej zgody bez wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed wycofaniem zgody.
4. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z treścią Regulaminu zajęć i go akceptuję.
5. Informacje na temat specjalnych potrzeb edukacyjnych i stanie zdrowia w zakresie, który jest istotny dla prowadzonych zajęć (niepełnosprawność, niedostosowanie społeczne, zaburzenia, choroby przewlekłe, alergie itp.):

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się w Regulaminie zajęć opublikowanym na stronie internetowej www.mdkmikolow.eu który jest również dostępny w siedzibie MDK w Mikołowie. W klauzuli opisany został sposób wycofania zgody w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na jej podstawie oraz inne prawa, które przysługują osobie, której dane osobowe przetwarza MDK w Mikołowie w związku z organizacją zajęć.

Mikołów, dn.

.....
Podpis opiekuna prawnego dziecka

**CENNIK ODPŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA
W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

	OPŁATA
Grupa Teatralna B-zduuura	100 zł / dwa semestry
Szachy dla początkujących	100 zł / miesiąc 300 zł / semestr
Rytmika	100 zł / miesiąc 300 zł / semestr
Mażoretki	100 zł / miesiąc 300 zł / semestr
Kurs kroju i szycia	200 zł / miesiąc 600 zł / semestr
Klub Seniora MIKSEN	50 zł / semestr
Taniec formy – plastyka ożywiona	100 zł / miesiąc 300 zł / semestr
Live coding music	100 zł / miesiąc
Lekcje gry na gitarze i pianinie, zajęcia indywidualne	60 zł za 1h zajęć

Opłaty za zajęcia z robotyki oraz tańca i hip-hopu są ustalane i pobierane przez prowadzących.

Zajęcia Capelli Nicoplensis oraz AKF "iks" są bezpłatne

WZÓR REZYGNACJI Z ZAJĘĆ (OSOBA DOROSŁA)

Informuję, że z dniem rezygnuję z zajęć,
w których uczestniczyłem / -am. Jednocześnie zobowiązuję się do uregulowania wszelkich zaległości kasowych
oraz jestem świadomy / -a, że wniesione opłaty nie podlegają zwrotowi.

Mikołów, dn.

.....
Podpis dorosłego uczestnika zajęć

WZÓR REZYGNACJI Z ZAJĘĆ (OSOBA NIEPEŁNOLETNIA - SKŁADA OPIEKUN PRAWNY)

Informuję, że z dniem rezygnuję z zajęć,
w których uczestniczyło moje dziecko (imię i nazwisko)
Jednocześnie zobowiązuję się do uregulowania wszelkich zaległości kasowych oraz jestem świadomy / -a, że
wniesione opłaty nie podlegają zwrotowi.

Mikołów, dn.

.....
Podpis opiekuna prawnego dziecka

**Rezygnacja z zajęć powinna być złożona w formie pisemnej instruktorowi lub w Kasie MDK
albo przesłana mailowo na adres jaroslaw.ciszek@mdkmikolow.eu
przed końcem miesiąca poprzedzającego datę rezygnacji.**

ZGODA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH NA WYJAZD UCZESTNIKA ZAJĘĆ

Mikołów, dnia

Ja niżej podpisany, jako rodzic / opiekun prawny

wyrażam zgodę na wyjazd dziecka, będącego uczestnikiem zajęć

w MDK w Mikołowie do w terminie

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Oświadczenie zgody na udostępnienie jego prywatnego numeru telefonu
i wykorzystywanie go do komunikacji za pośrednictwem
aplikacji WhatsApp w Miejskim Domu Kultury w Mikołowie w ramach zamkniętej grupy
(grupa w znaczeniu zajęć na które uczęszcza dziecko)**

Ja niżej podpisana/y Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody* na bycie członkiem zamkniętej grupy na WhatsApp z wykorzystaniem numeru telefonu prywatnego mojego, jego imieniem i/lub zdjęciem profilowym.

Imię i nazwisko dziecka	
Grupa	
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka	
Numer telefonu do rodzica/opiekuna prawnego dziecka	

Oświadczam, iż w przypadku wyrażenia zgody zostałam/em poinformowany:

- o prawie do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które nastąpiło na podstawie wcześniej wyrażonej zgody. W tym celu należy przesłać informację do instruktora danej grupy lub wskazanego pracownika działu organizacji imprez MDK w Mikołowie za pośrednictwem innych dostępnych komunikatorów w MDK w Mikołowie;
- o tym, że dane osobowe przekazane przez aplikację WhatsApp są lub mogą być przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym i/lub Unią Europejską na zewnętrznych serwerach w tzw. państwie trzecim;
- o tym, że więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych przez aplikację WhatsApp mogę uzyskać pod linkiem: <https://www.whatsapp.com/legal/privacy-policy-eea/?lang=pl>

Mikołów, dn.

.....

podpis rodziców/opiekunów prawnych dziecka

Klauzula informacyjna: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Mikołowie. Dane adresowe i kontaktowe Administratora: [43-190] Mikołów, Rynek 19, telefon +48 [32] 226 21 47, e-mail: sekretariat@mdkmikolow.eu

Informacja o współadministrowaniu:

Administrator i WhatsApp Ireland Limited, Attn [4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2, Ireland] są wspólnymi administratorami danych osobowych zgodnie z artykułem 26 RODO. Więcej informacji i kontakt znajda Państwo pod linkiem <https://www.whatsapp.com/legal/privacy-policy-eea/?lang=pl>

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można kontaktować się z wykorzystaniem powyższych danych lub z wyznaczonym u Administratora inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iodo@mdkmikolow.eu

Dane osobowe są przetwarzane w ramach zamkniętej danej grupy zajęciowej prowadzonej przez instruktora MDK w Mikołowie u Administratora za pośrednictwem narzędzia do komunikacji – aplikacji WhatsApp zgodnie z celami opisanymi w Zasadach używania aplikacji WhatsApp w Miejskim Domu Kultury w Mikołowie przez instruktorów w kontakcie z rodzicami/prawnymi opiekunami uczestników zajęć.

Przetwarzanie jest realizowane na podstawie pozyskanych oświadczeń zgód od rodziców/opiekunów prawnych uczestników zajęć.

Dane osobowe przechowywane są do czasu wyrażenia sprzeciwu, wycofania zgody lub ustania celów przetwarzania np. w związku z całkowitym zakończeniem uczestnictwa w zajęciach w MDK w Mikołowie.

Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, które uprawnione są do ich otrzymania na mocy przepisów prawa. Ponadto dane i informacje są udostępniane WhatsApp Ireland Limited [informacja szczegółowa poniżej].

Osobie, która wyraziła zgodę przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych swojego dziecka, a także ich sprostowania (poprawiania), żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania. Ponadto przysługuje również prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie Pani/a danych do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 6 (str.2/2) do Regulaminu uczestnictwa w zajęciach w Miejskim Domu Kultury w Mikołowie

Zasady używania aplikacji WhatsApp w Miejskim Domu Kultury w Mikołowie

Miejski Dom Kultury w Mikołowie (dalej jako MDK) w ramach komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczestników zajęć MDK umożliwia swoim wyznaczonym pracownikom na wykorzystywanie narzędzia w formie aplikacji WhatsApp jako bezpłatnego komunikatora.

Komunikator WhatsApp wykorzystywany jest przez osoby w danej grupie wyłącznie do szybkiego i bezpośredniego kontaktu i wymiany informacji pomiędzy jej członkami tj. pomiędzy instruktorem danej grupy, a rodzicem/opiekunem uczestnika, a oraz pomiędzy samymi rodzicami/opiekunami uczestników, a także w ramach działalności statutowej instytucji czyli informacyjno-marketingowej i organizacyjnej z rodzicami/opiekunami prawnymi uczestników.

Zamkniętą grupę w aplikacji WhatsApp zakłada wskazany pracownik działu organizacji imprez MDK w Mikołowie. Przed jej założeniem jest on zobowiązany pozyskać stosowane zgody od rodziców/opiekunów prawnych uczestników zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 6** do Regulaminu uczestnictwa w zajęciach w Miejskim Domu Kultury w Mikołowie.

W grupie na WhatsApp mogą być wyłącznie przypisane osoby z danej grupy zajęciowej.

W związku z tym, iż uczestnicy zamkniętej grupy będą mieli wzajemny dostęp do swoich danych osobowych w zabrania się:

- ⇒ przekazywania informacji, danych osobowych w tym numerów telefonów przez uczestników danej grupy innym nieuprawnionym osobom np. znajomym lub innym osobom spoza danej grupy;
- ⇒ publikowania wizerunków w formie zdjęć i filmów samych uczestników danej grupy;
- ⇒ publikowania wizerunków w formie zdjęć i filmów osób spoza danej grupy;
- ⇒ zamieszczania prac, dzieł i innych utworów, które są objęte prawami autorskimi lub gdy nie ma się pewności, że mogą być nimi objęte.

Każdą osobę w zamkniętej grupie na WhatsApp zobowiązuje się do zachowania zasad i obowiązujących norm ogólnospołecznych odnoszących się do prywatności, zamieszczania odpowiednich treści i rodzaju publikowanych materiałów, bezpieczeństwa oraz używania aplikacji.

Konto danej grupy na WhatsApp zostanie zamknięte od razu po zakończeniu zajęć, a w przypadku gdy grupa będzie kontynuowana w kolejnym sezonie, konto będzie nadal utrzymane.