

Regulamin wynajmu sal w Miejskim Domu Kultury w Mikołowie

Rozdział I. Definicje

1. Wynajmujący - Miejski Dom Kultury zwany dalej MDK;
2. Organizator – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która dokonuje rezerwacji Sali w celu jej wynajęcia w celu organizacji Wydarzenie i za którego organizację odpowiada;
3. Wydarzenie – szkolenie, konferencja lub inna impreza organizowana przez Organizatora;
4. Pomieszczenie – sala koncertowa, sala konferencyjna lub sala Galerii w dyspozycji Wynajmującego.

Rozdział II. Regulamin

1. Organizator może dokonać wstępnej rezerwacji telefonicznie.
2. Następnego dnia po telefonicznej rezerwacji Organizator zobowiązany jest dokonać rezerwacji za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@mdkmikolow.eu.
3. W mailu należy określić:
 - salę (jedną lub więcej), którą Organizator zamierza wynająć,
 - cel wynajęcia, rodzaj wydarzenia organizowanego przez Organizatora,
 - ilość osób uczestniczących w Wydarzeniu,
 - sposób przygotowania Sali przez Wynajmującego np. ustawienie krzeseł, stołów, nagłośnienia lub oświetlenia,
 - datę oraz godziny rozpoczęcia oraz zakończenia organizowanego przez Organizatora Wydarzenia,

- dane Organizatora: adres siedziby, numer NIP, numer REGON, wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej, osobę upoważnioną przez Organizatora do kontaktu z Wynajmującym, kontakt telefoniczny oraz e-mail,
- oświadczenie o akceptacji płatności za wynajem wraz z określeniem sposobu zapłaty przelewem lub gotówką w dniu zawarcia umowy najmu pomieszczenia od Wynajmującego.

4. Rezerwacja sali jest akceptacją kosztów i regulaminu wynajmu sali.
5. Przedszkola publiczne, szkoły podstawowe, ponadpodstawowe i ponadgimnazjalne, dla który organem prowadzącym jest Gmina Mikołów oraz organizacje pożytku publicznego wynajmują pomieszczenia od Miejskiego Domu Kultury w Mikołowie nieodpłatnie. Prawo to obejmuje organizację Wydarzenia oraz jedną próbę wraz z obsługą sprzętu nagłaśniającego i oświetlenia.
6. Organizatorzy Wydarzenia mający status Stowarzyszenie, lecz nie są organizacją pożytku publicznego uiszczają za wynajem pomieszczeń w wysokości 50% stawki za wynajem obowiązującej u Wynajmującego, po wykazaniu swojego statusu prawnego.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Miejskiego Domu Kultury w Mikołowie może zwolnić Organizatora od ponoszenia opłat za wynajem pomieszczeń.
8. Ustaloną kwotę czynszu za wynajem płatną:
 - a) przelewem należy wpłacić na konto Miejskiego Domu Kultury w Mikołowie na rachunek w Mikołowskim Banku Spółdzielczy nr 35 8436 0003 0000 0026 6864 0001 Pokwitowanie dokonania przelewem płatności za wynajem należy okazać w sekretariacie

Miejskiego Domu Kultury w Mikołowie najpóźniej w dniu organizowanego Wydarzenia;

b) gotówką – można dokonać w kasie Miejskiego Domu Kultury w Mikołowie najpóźniej w dniu organizowanego Wydarzenia.

Warunkiem wejścia przez Organizatora na salę jest uiszczenie opłaty za wynajem pomieszczenia w zasobie Miejskiego Domu Kultury w Mikołowie.

9. Wynajmujący wystawi na rzecz Organizatora fakturę najpóźniej w dniu wynajmu pomieszczenia.
10. Wynajmujący zapewnia Organizatorowi dostęp do wynajętego pomieszczenia nie później niż na 30 minut przed rozpoczęciem Wydarzenia.
11. W przypadku przedłużenia wynajmu pomieszczenia Wynajmujący zastrzega sobie pobranie dodatkowej opłaty za każdą kolejną rozpoczętą godzinę wynajmu ponad czas zakończenia Wydarzenia podany w rezerwacji przez Organizatora zgodnie z obowiązującym cennikiem obowiązującym u Wynajmującego.
12. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia wynajmu pomieszczenia w przypadku nakładania się innych rezerwacji pomieszczenia w tym samym czasie.
13. Wydarzenia mogą odbywać się w każdym dniu tygodnia, przy czym jeżeli wydarzenie ma odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy (soboty, niedziele, święta) kwotę czynszu za wynajęcie pomieszczenia powiększa o dodatkową opłatę w wysokości 50% stawki obowiązującej w dniach powszednich (roboczych).

14. Wynajmujący oświadcza, że w posiadanych w swoich zasobach pomieszczenia obowiązują następujące limity maksymalnej liczby uczestników, które pomieszczenia te mogą pomieścić:

- a) sala konferencyjna (nr 33) – 70 osób (ustawienie kinowe),
- b) sala widowiskowa (nr 34) – 240 osób (ustawienie kinowe),
- c) sala Galeria (nr 23) – 30 osób,
- d) sala Galeria (nr.25) – 40 osób,
- e) sala nr 24 – 30 osób,
- f) sala nr 47 – 20 osób.

15. W wynajmowanych pomieszczeniach obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych.

16. Organizator opuszczając salę po zakończeniu Wydarzenie zobowiązany jest przekazać ją wraz z wyposażeniem osobie odpowiedzialnej za wynajem.

17. Organizator wspólnie z osobą odpowiedzialną za salę zobowiązani są sprawdzić stan sali i sprzętu. W razie konieczności należy sporządzić protokół zdawczo-odbiorczy.

15. Organizator zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia powstałych w okresie wynajmu sali.

18. Wynajmujący może odmówić Organizatorowi wynajęcia pomieszczeń, jeżeli ma uzasadnione podejrzenia, iż pomieszczenie będzie użytkowane w sposób niezgodny z obowiązującym w placówce statutem.

19. Organizator Wydarzenia może zrezygnować z wynajmu pomieszczeń bez konsekwencji finansowych, jeżeli zgłosi pisemnie lub mailem najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem Wydarzenia.

20. Przed rozpoczęciem wynajmu Organizator zobowiązany jest do podpisania umowy dotyczącej wynajęcia pomieszczenia oraz Regulaminu Wynajmu pomieszczeń.

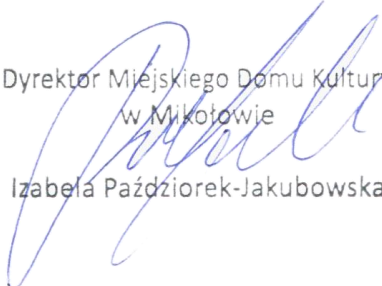
21. Przed wejściem na salę umieszczona jest tablica informacyjna o następującej treści: „Miejski Dom Kultury w Mikołowie jako Wynajmujący pomieszczenie informuje, że nie ponosi odpowiedzialności za treść przekazywanych informacji oraz za ewentualną sprzedaż prezentowanych artykułów”.

Rozdział III. Obowiązki Organizatora

Organizator, osoba prowadząca Wydarzenie oraz jego uczestnicy zobowiązani są do:

- a) przestrzegania zakazu palenia w obrębie całego budynku,
- b) przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian pomieszczenia, okotowania i kurtyny.
- c) dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych im przez Wynajmującego.
- d) pozostawienia wynajmowanego pomieszczenia po zakończeniu Wydarzenia w stanie, w jakim została mu przekazana przez Wynajmującego.
- e) Organizator jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP i ppoż obowiązujących w budynku należącym do Wynajmującego.

Regulamin wynajmu pomieszczeń wchodzi w życie z Zarządzeniem nr 19, dniem 16.06.2016 r.

Dyrektor Miejskiego Domu Kultury
w Mikołowie

Izabela Paździorek-Jakubowska