

## Jarmark Wielkanocny Miejski Dom Kultury w Mikołowie **REGULAMIN**

### I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Jarmarku Wielkanocnego jest Miejski Dom Kultury w Mikołowie.
2. Jarmark Wielkanocny odbywa się na terenie Miejskiego Domu Kultury w Mikołowie (sala widowiskowa, hol) oraz na płycie mikołowskiego Rynku.

### II. Zgłoszenia

3. Zgłoszenia uczestnictwa w jarmarku można dokonać za pomocą formularza internetowego na portalu [zgloszenia24.pl](http://zgloszenia24.pl) lub za pomocą karty zgłoszenia. Treść karty będzie wprowadzona do internetowego formularza przez organizatora.
4. **Warunkiem udziału jest zgłoszenie swojego uczestnictwa poprzez portal [zgloszenia24.pl](http://zgloszenia24.pl) oraz wniesienie opłaty za stanowisko do 31 marca 2017r.**
5. Ze względu na ogromne zainteresowanie Jarmarkiem, o wyborze poszczególnych stanowisk będzie decydował organizator. (Na jarmark dopuszczamy przede wszystkim stanowiska z asortymentem wielkanocnym. Nie przyjmujemy stoisk, które mają w swojej ofercie wyłącznie np. biżuterię, decoupage, filc, wyroby „made in china” itp.)
6. Informacje pojawią się na stronie [mdkmikolow.eu](http://mdkmikolow.eu) oraz na fanpage MDK w Mikołowie.
7. Po poprawnym zgłoszeniu się na Jarmark, wystawca otrzyma maila z potwierdzeniem uczestnictwa w Jarmarku.

### III. Opłaty

8. Opłata jest bezzwrotna.
9. **Wysokość opłaty za dwa dni:  
- 45 zł w środku MDK**

- 30zł na płycie Rynku

10. Nie ma możliwości opłacenia jednego dnia, kwoty nie można podzielić.
11. Opłatę wpłacamy na konto Miejskiego Domu Kultury MBS Mikołów 35 8436 0003 00000026 6864 0001 z treścią „Jarmark Wielkanocny”; imię nazwisko /nazwa firmy lub w kasie MDK lub osobiście w kasie MDK (poniedziałek, wtorek, piątek 8.00 – 14.00; środa, czwartek 12.00 – 18.00) do 31 marca 2017
12. Faktura VAT zostanie wystawiona wszystkim zainteresowanym wystawcom. W zgłoszeniu proszę zaznaczyć chęć otrzymania faktury.  
**UWAGA – fakturę VAT wystawiamy za miesiąc w którym wpłynęła opłata.**
13. Urząd Miasta za stoisko na płycie rynku pobiera opłatę za handel w wysokości 3zł za dzień od stoiska do 6m<sup>2</sup>. Opłata podwyższa się o 1zł z każdy dodatkowy m<sup>2</sup>. Opłatę będzie pobierał inkasent UM w dniu rozpoczęcia imprezy.
14. Organizator nie pobiera żadnych prowizji od sprzedaży.
15. Udział w Jarmarku Wielkanocnym nie wymaga prowadzenia własnej działalności gospodarczej, jednak każdy wystawca podpisuje oświadczenie, w którym zobowiązuje się sam rozliczyć z Urzędem Skarbowym.
16. Oprócz wyżej wymienionych opłat, kwestie związane ze sprzedażą produktów, tj. koncesje, ubezpieczenia i inne leżą wyłącznie w gestii Wystawcy.
17. Opłata obejmuje przygotowanie techniczne, materiały potrzebne na promocje wydarzenia, ogólną organizację imprezy.
18. Po dokonaniu płatności, prosimy o kontakt z organizatorem.

#### IV. Stoisko, asortyment

19. Organizator nie gwarantuje wyłączności na prezentowany przez wystawców asortyment.
20. Miejsca na stanowiska są wyznaczane przez organizatora.

21. Organizator gwarantuje wystawcom 2 stoły i 2 krzesła.
22. W dekoracje stoiska należy zaopatrzyć się we własnym zakresie.
23. Wystawcy powinni zadbać, aby sprzedawane produkty były przygotowane zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami
24. Ilość stoisk jest ograniczona, wszystkie mają wyznaczoną powierzchnię i nie ma możliwości wstawiania stoisk ponad wyznaczony plan.

## V. Sprawy organizacyjne

25. Prosimy o przybycie minimum z godzinnym wyprzedzeniem.
26. Sprzedaż odbywa się w piątek w godzinach od 9.00 do 18.00, a w sobotę w godzinach od 9.00 do 13.00.
27. Miejski Dom Kultury dla wystawców będzie otwarty od godziny 7.30 do 19.30 w piątek, a w sobotę od 8.00 do 14.30.
28. Uczestnicy zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku na terenie obiektów handlowych a także na terenie przyległym do użytkowanego.
29. Organizator nie odpowiada za produkty sprzedawane podczas Jarmarku Wielkanocnego.
30. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towarów przed, po i w trakcie trwania Jarmarku.
31. Na rynek można wjechać samochodem w celu rozładowania i załadowania swoich produktów.  
**Należy niezwłocznie po wyładowaniu towarów zaparkować samochód na jednym z zaznaczonych parkingów. BARDZO RESTRYKCYJNE PRZESTRZEGA SIĘ U NAS ZAKAZU POSTOJU POJAZDÓW NA RYNKU. POZOSTAWIENIE SAMOCHODU NA RYNKU DŁUŻEJ NIŻ 15min BĘDZIE KARANE MANDATEM PRZEZ STRAŻ MIEJSKĄ!**
32. Dla sprawnego rozładunku, załącznikiem do regulaminu jest karta z logiem MDK, którą należy włożyć za przednią szybę. Ta przepustka pozwoli na wjechanie na płytę Rynku w czasie trwania

Jarmarku i rozładować/ załadować towar. Po rozładunku auto należy wycofać na któryś z okolicznych parkingów.

### 33. **Lista parkingów darmowych:**

- przy Starostwie Powiatowym, wjazd od ul. Żwirki i Wigury
- na przeciwko Domu Handlowego ZGODA (duży zielony budynek), za Strażą Miejską, wjazd od ul. Karola Miarki
- Parking miejski przy ul. św. Wojciecha, koło ronda z ul. Bolesława Prusa
- Parking miejski przy ul. św. Wojciecha tzw. przy armacie

## VI. Reklama

34. Uczestnik ma prawo do prowadzenia reklamy na powierzchni własnego stoiska pod warunkiem, że nie zakłóca normalnego toku imprezy. Reklama poza stoiskiem wymaga zgody organizatora.
35. W czasie trwania imprezy jest możliwość zareklamowania swojego stoiska przez mikrofon.
36. Dane osobowe zawarte w karcie zgłoszeń i w formularzu internetowym służą wyłącznie do celów związanych z działaniami Jarmarku oraz Miejskiego Domu Kultury (m.in. zaproszenia na imprezy, faktury, materiały reklamowe, itp.). W ramach promocji wystawców, możemy przekazywać zainteresowanym mediom i innym podmiotom ściśle związanym z charakterem naszych imprez, adres mailowy wystawcy. Dotyczy to osób, które nie posiadają własnych stron www.
37. Opis reklamowy stoiska, który został uzupełniony w zgłoszeniu, będzie używany do reklamy (facebook, ulotki).

## VII. Rezygnacja

38. Rezygnacja z wystawiania stanowiska na Jarmarku jest możliwa tylko pisemnie (można mailowo). Opłata nie jest zwracana.

## VIII. Postanowienia końcowe

39. Wyżej przedstawiony regulamin może ulec zmianie, o czym wystawcy zostaną natychmiast powiadomieni.
40. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów p.poż., sanitarnych, ochrony środowiska i innych.

41. Każdy wystawca zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
42. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do odmowy udziału w Jarmarku.

**Dane kontaktowe do organizatora:**

[jarmark.mdk@gmail.com](mailto:jarmark.mdk@gmail.com)

Tel. 32/ 226 21 47 wew. 48

**Barbara Bogdanowicz**